

Календарь Google для учебных заведений



Службы Google создают для каждого студента или преподавателя специальный календарь, где можно следить за расписанием занятий, мероприятиями и встречами. Календарь Google предлагает простой способ обмена записями об этих событиях между пользователями. С помощью Календаря можно согласовать свой график с планами других людей, забронировать конференц-зал или аудиторию и т.п. Все пользователи могут быть в курсе — что, где и когда происходит.

Основные преимущества Календаря Google для учебных заведений

- **Простота обучения**
Интерфейс Календаря Google очень прост, а возможность перетаскивания событий и мероприятий мышью создает впечатление, что это обычное приложение на компьютере.
- **Встроенные возможности для совместного использования**
Приглашайте коллег на встречи, открывайте своим адресатам доступ к календарям или сообщайте информацию об открытых мероприятиях всему миру.
- **Оповещения о событиях**
Календарь Google может заранее оповестить о событии по электронной почте или прямо на мобильный телефон через СМС-сообщение.
- **Интеграция с Gmail**
Gmail распознает входящие приглашения на мероприятия и встречи, позволяет немедленно отвечать на них, не выходя из своего почтового ящика.
- **Мобильный доступ**
Можно просматривать календарь через веб-браузер мобильного телефона.

Дополнительная информация:

<http://help.googleapps.ru>

Блог о Службах Google:

<http://googleapps.ru>

Блог о Службах Google для учебных заведений:

<http://edublogru.blogspot.com>.

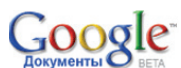
Первые шаги для начала работы

1. **Регистрация.**
Зайдите на <http://www.google.com/a/>, нажмите кнопку «Учебные заведения и учащиеся», затем «Сравнить различные пакеты и зарегистрироваться» и на следующей странице выберите регистрацию версии для учебных заведений.
2. **Подтвердите, что домен, для которого вы зарегистрировали Службы Google, действительно принадлежит вам.**
3. **Настройте Службы Google.**
4. **Создайте аккаунты для студентов и преподавателей.**
5. **Перенесите данные и включите почту.**

Настройка окончена. Теперь можно знакомить ваших пользователей со Службами Google.



При создании корпоративного ресурса гимназии использовались следующие сервисы Google:



Общешкольный корпоративный ресурс на базе Служб Google (Гимназия №45 города Москвы)

С приходом эпохи интернет-технологий в гимназии начали разворачивать собственные интернет-ресурсы: сайт школы и корпоративную почту, также появилась идея создать свой интернет-форум.

Проблема

С развитием школьных ресурсов стало понятно, что для их поддержки требуется все больше времени и квалификации.

Кроме того, по мере развития новые ресурсы превратились из приятного дополнения школьной жизни в серьезный рабочий инструмент, а технические проблемы — в помехи при работе.

Заместитель директора гимназии № 45 Департамента образования г. Москвы Михаил Кушнир:

Нас очень заинтересовала информация о том, что Google — известный лидер в области интернет-технологий, — предлагает на своем пространстве развернуть корпоративные ресурсы; причем для образовательных учреждений — совершенно бесплатно. Авторитет и динамика развития Google давали уверенность в долгосрочности предлагаемых услуг. Нам очень приятно, что наиболее востребованные потребности корпоративной ИТ-среды гимназии мы можем возложить на Google.

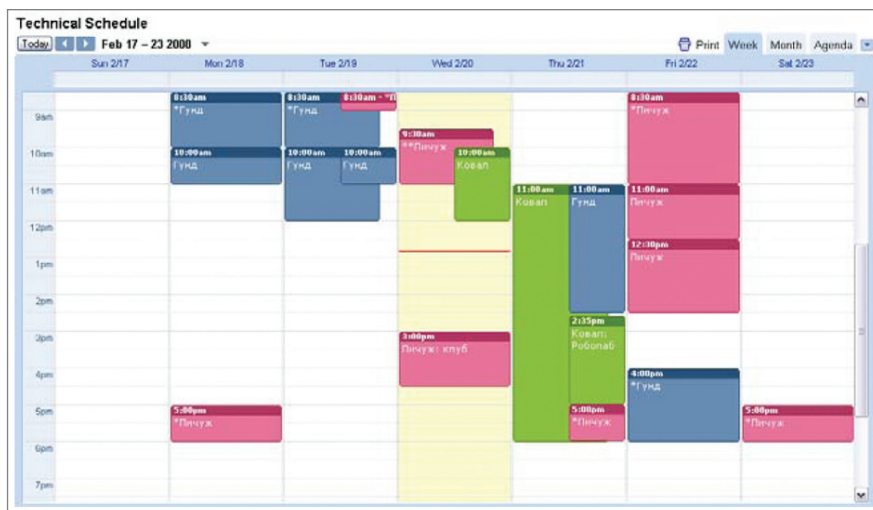
Решение

После анализа возможностей служб Google специалисты службы поддержки выделили для себя следующие преимущества:

- Современность сервисов.
- Большой объем предоставляемых ресурсов (размер почтового ящика сейчас составляет более 6 ГБ).
- Надежность предоставляемых ресурсов.



Календарь Google



Сначала был создан календарь «Административные мероприятия». В него вносилась информация обо всех совещаниях и педсоветах, а напоминания о них стали приходиться на электронные ящики учителей.

Потом появился календарь с графиком присутствия сотрудников техслужбы. Также был создан календарь заявок службы поддержки, что позволило увидеть весь процесс проведения работ — от принятия заявки до получения результата.

Результаты

- Создана функциональная и удобная система управления расписаниями и документами для администрации гимназии.
- Работает система информирования сотрудников с помощью рассылок по электронной почте и напоминаний о мероприятиях в календаре.
- Учителя получили функциональный, быстрый и легкий в освоении инструмент для хранения и работы с документами и расписаниями.
- Служба поддержки информационных технологий гимназии сократила временные затраты на обслуживание информационной системы.

В гимназии регулярно проводятся обучающие семинары для учителей, на которых специалисты технической службы гимназии демонстрируют возможности сервисов Google для оптимизации работы с учебными материалами.